



Ayuntamiento de  
Alcalá de Guadaíra

SOLICITUD DE AYUDA DE EMERGENCIA SOCIAL DESTINADA A SUFRAGAR GASTOS ESPECÍFICOS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO PARA MATERIAL ESCOLAR PARA MENORES EN SITUACIÓN DE RIESGO PARA FACILITAR SU INTEGRACIÓN, SEGÚN LA ORDENANZA REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS MUNICIPALES DE EMERGENCIA SOCIAL ( BOP Nº 70 DE 26 DE MARZO DE 2014).

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE											
NOMBRE		1º APELLIDO		2º APELLIDO		Nº DNI o NIE		SEXO			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
DOMICILIO				NUMERO		ESCALERA		PISO		TELÉFONO	
<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
MUNICIPIO				PROVINCIA				C. POSTAL			
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			

2 DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR								
MIEMBROS	DN/NIE	NOMBRE	1º APELLIDO	2º APELLIDO	EDAD	CENTRO EDUCATIVO	ETAPA ESCOLAR	CURSO
SOLICITANTE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3 SITUACIÓN DE LA VIVIENDA, MARCA CON X.	
<input type="checkbox"/> Hipoteca <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Propiedad <input type="checkbox"/> Cedida <input type="checkbox"/> En situación de desahucio judicial	

Cuantía mensual destinada al pago de vivienda



Ayuntamiento de  
**Alcalá de Guadaíra**

**4 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA:**

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos que figuran en la presente SOLICITUD así como en la documentación adjunta, aceptando las responsabilidades que en otro caso pudieran derivarse.

Asimismo autorizo al Ayto Alcalá de Guadaíra a recabar los datos que obren en su poder y sean requeridos a efectos de la solicitud de participación en este Programa.

**AUTORIZACIÓN** para la consulta en el **Padrón Municipal de Habitantes** de los miembros que constituyen la unidad familiar y/o expedición del volante de empadronamiento, en el caso de cumplir los requisitos anteriores, para su posterior aportación al expediente.

En Alcalá de Guadaíra a,  de julio 2024

Fdo:



**DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD**  
**(Marcar con una X)**

- Solicitud cumplimentada y firmada.
- Firma de la hoja consentimiento informado en materia de protección de datos.
- Documento acreditativo de titularidad o autorizado de cuenta bancaria, o Autorización de datos de la CUENTA BANCARIA.

**FOTOCOPIAS DE:**

- Fotocopia del libro de familia.
- Última nomina de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- Autónomos: MODELO 130 del primer trimestre del año en curso.
- Certificado integrado de prestaciones de la Seguridad Social completo con fecha actual.
- Documentos justificativos del pago de hipoteca o alquiler.
- Copia de la matrícula del curso 2024/2025.
- Factura de compra de material escolar.
- Separación-divorcio: fotocopia sentencia o documento justificativo del inicio del procedimiento judicial y fotocopia del convenio regulador. Deberá indicar las cantidades en concepto de pensión de manutención

**NOTA:** Todos los documentos deben de estar actualizados. En todo caso, las facturas de la compra del material escolar deberán entregarse una vez realizada la compra del total del material.

**\*Esta ayuda estará sujeta a los límites del presupuesto municipal.**

**A subsanar:** ( A rellenar por la Administración)



## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS

\_\_\_\_\_, mayor de edad, con documento de identidad (DNI/NIE/Pasaporte /Tarjeta Residencia) N° \_\_\_\_\_, con domicilio en calle/Avda/Plaza \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_Piso\_\_\_\_, de Alcalá de Guadaíra, expresamente manifiesta:

**Primero:** Que he recibido la siguiente información básica en relación a los datos personales proporcionados para la solicitud de ayuda económica para adquirir material escolar

**Responsable de tratamiento:** Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra.

**Datos de contacto del responsable:** Plaza del Duque n.º 1. CP 41500 Alcalá de Guadaíra. (Sevilla)

**Finalidad:** Tramitación de procedimientos al amparo de lo establecido en la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía.

**Legitimación:** Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**Categorías de datos personales:** Identificación, datos económicos, datos de formación, datos laborales. Podrán tratarse, de ser necesario, datos relativos a la salud.

**Base jurídica del tratamiento:** Art. 6.1a) RGPD (consentimiento), art. 6.1c) (cumplimiento de una obligación legal atribuida al responsable), art. 6.1.e) (cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable). Art. 9 RGPD.

**Cesión:** Los datos serán cedidos a otras Administraciones Públicas al amparo de la normativa vigente.

**Ampliación de información y ejercicio de derechos:** Puede ampliar la información sobre protección de datos personales y ejercer sus derechos en la siguiente dirección <https://www.alcaladeguadaira.es/politica-de-privacidad>

**Delegado de protección de datos:** dpd@alcalaguadaira.org

**Segundo:** Que conoce los derechos y deberes que le asisten como persona usuaria de Servicios Sociales, establecidos en los artículos 9 y 10 de la Ley 9/ 2016 de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía.

**Tercero:** Que consiente expresamente el tratamiento de sus datos personales, incluidas las categorías especiales de datos, por los Servicios Sociales municipales, para la tramitación de procedimientos que son competencia de este Servicio.

**Cuarto:** Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace <https://www.alcaladeguadaira.es/politica-de-privacidad> Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

**Quinto:** Que autorizo expresamente al Ayuntamiento de Alcalá de Guadaíra para que **obtenga o suministre** información sobre mi persona, respecto a niveles de renta, recursos o datos socio-económicos, a fin de acreditar el cumplimiento de los requisitos necesarios para la obtención de prestaciones, ayudas, becas o subvenciones solicitadas y dentro de las competencias reconocidas a los Ayuntamientos para la prestación de servicios sociales, de promoción y reinserción social.

Como manifestación expresa de mi voluntad, firmo la presente

Alcalá de Guadaíra, a \_\_\_\_\_de julio de 2024